

様式第5号（第5条関係） 幼保連携型認定こども園設置者変更届出書（認可申請書）

幼保連携型認定こども園設置者変更届出書（認可申請書）								
年 月 日								
愛媛県知事 様								
変更前の設置者 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）								
変更後の設置者 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）								
変更の理由								
変更の時期								
変更前	認定こども園の目的							
	認定こども園の名称							
	認定こども園の所在地							
	認定こども園の長の氏名							
	認定こども園の開設年月日			年 月 日				
	利用定員	区分	満3歳未満の者	計	満3歳以上の者	計	合計 人	
		保育を必要とする子どもの数	満1歳未満 人	人	人	人		
			満1歳以上 人					
保育を必要とする子ども以外の子どもの数	人		人	人				
教育及び保育の目標並びに	（教育及び保育の目標及び理念を記入してください。）							

主 な 内 容	(教育及び保育のねらい及び概要を記入してください。)						
	年 間 開 園 日 数	日					
	開 園 時 間	平	日				
		土	曜	日			
日曜日・祝日							
子 育 て 支 援 事 業 の うち 認 定 こ ども 園 が 実 施 す る も の	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第2条各号に掲げる事業のうち実施するもの	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号					
備 考	(事業内容及び実施体制を記入してください。)						
変 更 後	認 定 こ ども 園 の 目 的						
	認 定 こ ども 園 の 名 称						
	認 定 こ ども 園 の 所 在 地						
	認 定 こ ども 園 の 長 と な る べ き 者 の 氏 名						
	利 用 定 員	区 分	満3歳未満の者	計	満3歳以上の者	計	合計
		保育を必要とする子どもの数	満1歳未満	人	人	人	人
			満1歳以上	人			
	保育を必要とする子ども以外の子どもの数	人		人	人	人	
	教 育 及 び 保 育 の 目 標 並 び に 主 な 内 容	(教育及び保育の目標及び理念を記入してください。)					
		(教育及び保育のねらい及び概要を記入してください。)					
年 間 開 園 日 数		日					
開 園 時 間		平	日				
		土	曜	日			
	日曜日・祝日						
子 育 て 支 援 事 業 の うち 認 定	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第2条各号に掲げる事業のうち実施するもの	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号					

こども園 が実施す るもの	(事業内容及び実施体制を記入してください。)
備考	

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 不要の文字は、抹消すること。

3 □のある欄は、該当する□の中にレ印を付すること。

4 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記入するか又は別葉に記載して添付すること。

5 定員の弾力化による受入れを行う場合は、備考欄に記載すること。

6 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 申請者の住民票の写し（申請者が法人の場合にあっては、定款又は寄附行為等及びその登記事項証明書）
- (2) 施設の位置図及び付近の見取図
- (3) 職員配置を記載した書類
- (4) 職員の資格を証する書類
- (5) 園舎及び園庭の面積を記載した書類
- (6) 園地、園舎その他設備の規模及び構造を記載した書類並びにその図面
- (7) 給食の提供及び食育に関する計画を記載した書類
- (8) 認定こども園の長となる者の履歴書
- (9) 教育及び保育の計画並びに指導計画を記載した書類
- (10) 利用料を記載した書類
- (11) 保育者の資質向上等に関する計画を記載した書類
- (12) 園則の写し
- (13) 経費の見積り及び維持方法を記載した書類
- (14) 管理運営等に関する事項を記載した書類
- (15) その他知事が必要と認める書類