

## 必 要 書 類 等

以下の書類を郵送又は直接愛媛県子育て支援課まで提出してください。

### 【提出いただくもの】

#### 1. 記入済みの証明書交付願

※当課に直接、証明書を取りに来られる方は該当箇所にチェックをお願いいたします。  
証明書の発行準備が完了次第、日中連絡先にご連絡いたします。

#### 2. 結婚等により姓が変更されている場合は戸籍の個人事項証明書などの姓の変更を確認することができる書類

**※戸籍の個人事項証明書の取得には、市町村役場において別途手数料が必要です。**

**請求方法については本籍地の市役所又は町役場へお問い合わせください。**

#### 3. 証明書発行手数料分の愛媛県収入証紙(証紙の売りさばき所で購入できます。)

※愛媛県収入証紙売りさばき所一覧 (県 HP) :

<https://www.pref.ehime.jp/e60100/kaikeisidou/25-5-7shousi.html>

#### 4. 切手を貼付した返信用封筒(証明書を送付するのに必要です。)

※直接、証明書を取りに来られる方は不要です。

### 【証明書交付願の記入の仕方】

日付、郵便番号、申請者住所、氏名(現在の氏名)、生年月日、年齢、卒業期、日中連絡先(TEL)、及び直接受取りに来られる方欄の□(該当者のみ)をボールペン等で記入してください。

必要な証明書欄の□欄にしるしを付け、必要部数及び使用目的を記入してください。

証明書交付願上段の日付及び県決裁欄は記入不要です。

愛媛県収入証紙を手数料分(交付を希望する書類 1部につき 700円)購入して貼付欄に貼り付けてください。県外等で愛媛県収入証紙が購入できない場合は、郵便局で定額小為替を購入し、貼付欄には貼付せずに同封ください。

### 【証明書交付願の送付を希望される方へ (印刷ができない方等へ)】

ホームページ記載の郵送先へ切手を貼付した返信用封筒をお送りいただければ、証明書交付願を同封し、返送いたします。また、封筒等に「卒業(成績)証明書交付願郵送希望」とご記載ください。

もしくは、事前電話連絡のうえ、直接当課に証明書交付願を取りに来てください。