

事前エントリー応募用紙

| | |
|-------------|---------|
| 団 体 名 | 〇〇大学〇〇部 |
| 記 載 者 氏 名 | 〇〇 〇〇 |
| 電 話 番 号 | ××-×××× |
| F A X 番 号 | ××-×××× |
| E - m a i l | ××-×××× |

①補助事業の概要

| 項目 | 記入欄 | |
|--------------------|---|----------------|
| 事業の名称 | 〇〇大学〇〇部強化合宿 | |
| 補助金名 | スポーツ合宿誘致促進事業費補助金 | |
| 事業の目的・内容 | 〇月に開催される日本大学〇〇競技大会に向け、競技力の向上、チームの団結力強化のため、愛媛県にて5日間の強化合宿を行う。 | |
| 補助事業者 | 団体名 | 〇〇大学〇〇部 |
| | 補助事業における役割 | 【主催・主管・その他()】 |
| 経 歴 | 本県における開催回数 | 補助金交付実績 |
| | 1回 | 1回 |
| 日 時 | 令和6年〇月×日(土)～〇月△日(水) | |
| 会 場 | 愛媛県武道館 | |
| 事業区分 | その他合宿 | |
| 参加料等 ※他の収入がある場合 | 部員自己負担 3万円/名 | |
| 参加者数 (予定) | 県内 0名、県外 30名(うち海外 0名) | |
| 補助対象経費 (予定) | 補助対象経費総額 | 2,000,000円 |
| | 補助額 (補助対象経費×補助率) | 300,000円 |

| | |
|--|---|
| | <p>〈補助対象経費算出に係る注意事項〉</p> <p>※ 補助対象経費総額の算出に当たっては、愛媛県のホームページを御覧いただき、補助対象となる経費の種類を御確認ください。</p> <p>※ いかなる経費であっても、交付決定前に支出したものや補助事業者以外が支出した経費については、補助対象外経費となります。</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| 審 査 基 準 に お け る PR | 事業実施により、どのような効果がありますか |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇大学との交流試合の実施を予定しており、大学間の連携強化が期待できる。 ・小・中学生を対象に競技指導を実施予定で〇〇競技の競技者増加・競技力向上を図れる。 |
| | 事業を継続的に行う見込み・意向又は継続化・自立化に向けた取組はありますか |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・今回充実した合宿を行うことができた場合は、定期的に愛媛県で合宿を行いたい。 |
| | 事業の発展に向けた取組や前回から改善した点はありますか ※継続事業の場合のみ記載 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・前回の合宿をきっかけに、合同練習を行った〇〇大学□□部と相互交流を行っている。 | |
| <p>〈PR の記載に係る留意事項〉</p> <p>※ 記載内容は、補助金交付事業の採択に当たり、審査の参考とします。</p> <p>※ 記載に当たっては、できるだけ具体的に記載してください。</p> <p>※ 審査基準等については、愛媛県のホームページを御確認ください。</p> <p>※ 必要に応じて、別途聞き取りを行うことがあります。</p> | |
| 添付書類 | <ol style="list-style-type: none"> 1 団体の定款、規約又はその他これらに準じる書類 2 団体の役員名簿 |

②その他のチェック項目 ※補助事業が各項目に該当することを確認し、カッコ内に○を御記入ください。

- () 補助事業の日時、会場が確定している。
- () 本事業の実施に当たり、本県の他の補助金等(本県からの原資による補助金等を含む。)を活用しない。
- () その他各補助金交付要綱で定める要件を満たしている。