

様式第5号（第9条関係）

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業実績報告書

令和6年2月1日

愛媛県知事 中村 時広 様

押印は一定要件で
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和5年11月20日付け愛媛県指令地政（交）第○○号で補助金交付決定通知のあった令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の実績について、令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の実績（別添1）
- 2 収支決算書（別添2）
- 3 その他

押印して紙で提出する場合は
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）
※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。
（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の実績

1 補助対象事業【実施した事業に○をつけてください】

(1) 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入	
(2) 荷役作業の効率化機器等の導入	○
(3) 共同配送や中継輸送の実施	
(4) 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業であって、次のいずれかに該当するもの。	
ア シャワー室又は女性専用の休憩室、更衣室等の整備	○
イ 託児スペースの設置	
ウ その他	○

2 実施期間

令和5年11月1日 ~ 令和6年1年31日

3 事業の概要等

(1) 事業の具体的内容

【導入したシステム、購入した機材、整備した設備等の名称・数量・概要等を記載してください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・テールゲートリフター1機、標準パレット○枚、アシストスーツ4台を購入。
- ・女性専用休憩室を整備し、エアコン1台・ロッカー○台・冷蔵庫1台を設置。

※導入状況が分かる書類(写真、納品書等)を添付すること。

(2) 事業の成果等

【今回行った事業により達成された物流効率化や人材確保の成果または今後期待される効果を具体的にご記入ください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・テールゲートリフターの導入により、・・・。
- ・標準パレットの導入により、・・・。
- ・アシストスーツの購入により、・・・。
- ・女性専用休憩室を整備したことにより、・・・。

※成果が分かる書類があれば添付すること。

(別添2)

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 収支決算書

1 収入 (単位:円)

項目	収入額	摘要
県補助金	1,500,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇市▲▲支援補助金
自己資金	1,500,000	
借入金	0	
計	4,000,000	

2 支出 (単位:円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	内訳
(1) 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入			
	合計		
(2) 荷役作業の効率化機器等の導入	備品購入費	400,000	アシストスーツ 100千円×4
	消耗品費	100,000	標準パレット 千円×〇枚
	備品購入費	1,000,000	テールゲートリフター 1,000千円×1機
	合計	1,500,000	
(3) 共同配送や中継輸送の実施			
	合計		
(4) 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業	工事費	2,000,000	女性用休憩室の整備
	備品購入費	200,000	休憩室備品 (エアコン)
	備品購入費	200,000	休憩室備品 (ロッカー〇台)
	備品購入費	100,000	休憩室備品 (冷蔵庫)
	合計	2,500,000	
総計		4,000,000	

注) 領収書等支出状況が分かるものを添付すること。(コピー可。)