

様式第1号（第4条関係）

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付申請書

令和5年10月30日

愛媛県知事 中村時広様

押印は一定要件で
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和5年度において標記補助金に係る事業を下記のとおり実施したいので、令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 1,250,000 円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
別紙のとおり
- 2 事業計画書（別添1）
- 3 収支予算書（別添2）
- 4 事業スケジュール（別添3）
- 5 誓約書（別添4）

押印して紙で提出する場合は
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）
※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。
（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費 事業計画書

1 補助対象事業【申請事業に○をつけてください】

(1) 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入	
(2) 荷役作業の効率化機器等の導入	○
(3) 共同配送や中継輸送の実施	
(4) 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業であって、次のいずれかに該当するもの。	
ア シャワー室又は女性専用の休憩室、更衣室等の整備	○
イ 託児スペースの設置	
ウ その他	○

2 実施期間

令和5年11月1日※ ～ 令和6年1年31日

※交付決定後直ちに開始する場合には「交付決定後」と記載してください。

交付決定前に着手する場合は、様式第1号の2を提出の上で、着手日を記入してください。

3 事業の概要等

(1) 事業の目的

【現状と課題、何を解決するための事業であるか、その必要性をご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・ 手作業による荷役作業に時間と労力を要しており、作業の効率化、従業員の負担軽減、時間外労働時間の縮減を図る必要がある。
- ・ 女性ドライバーを積極的に採用し、また、定着を図るためには、女性専用の休憩室を設置するなどして就労環境を改善する必要がある。

(2) 具体的内容

【今回行おうとする事業の内容・計画・方法、及びその事業により期待される物流の効率化や人材確保の成果・効果・目標を具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・ テールゲートリフター1機、標準パレット○枚、アシストスーツ4台を購入することにより荷役作業を効率化し、作業時間を1ヶ月当たり○時間短縮する。
- ・ 女性の就労にも配慮した良好な就労環境を整備し、積極的な採用活動を行って、新たに3名程度のドライバー確保につなげたい。

4 申請者情報

項目	内容				
事業者名	〇〇運送株式会社				
担当者連絡先	所属部署・氏名：企画課 主任 南予 二郎 Mail：nanyo-jiro@xxx.ne.jp Tel：089-912-2251				
年間取扱貨物量 (令和4年度実績)	〇〇トン				
トラック保有台数	大型自動車（車両総重量11トン以上又は最大積載量6.5トン以上）	10台			
	中型自動車（車両総重量7.5トン以上11トン未満又は最大積載量4.5トン以上6.5トン未満）	5台			
	小型自動車（車両総重量7.5トン未満かつ最大積載量4.5トン未満）	台			
	軽トラック	台			
	その他（大型特殊自動車等）	1台			
雇用ドライバー数 (申請日時点)	15名（男性13名 女性2名）				
超過勤務労働時間 (令和4年度実績)	ドライバー1人当たり 200時間/年				
主な取扱い貨種	日用品				
主な輸送ルート等 (令和4年度)	①	荷積地	松山市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		
	②	荷積地	東温市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	東京都		
	③	荷積地		取扱貨物量	トン
		荷降地			

※年間取扱貨物量及び主な輸送ルート毎の取扱貨物量は概数で構いません。

※荷積地・荷降地は都道府県名（愛媛県内は市町名まで）を記載してください。

(別添2)

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 収支予算書

1 収入 (単位:円)

項目	収入額	摘要
県補助金	1,250,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇市▲▲支援補助金
自己資金	1,250,000	
借入金	0	
計	3,500,000	国等補助金を除くと2,500,000

2 支出 (単位:円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	内訳
(1) 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入			
	合計		
(2) 荷役作業の効率化機器等の導入	備品購入費	400,000	アシストスーツ100千円×4
	消耗品費	100,000	標準パレット 千円×〇枚
	備品購入費	1,000,000	テールゲートリフター 1,000千円×1機
	合計	1,500,000	
(3) 共同配送や中継輸送の実施			
	合計		
(4) 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業	工事費	1,500,000	女性用休憩室の整備
	備品購入費	200,000	休憩室備品 (エアコン)
	備品購入費	200,000	休憩室備品 (ロッカー〇台)
	備品購入費	100,000	休憩室備品 (冷蔵庫)
	合計	2,000,000	
総計 (千円未満切捨て)		3,500,000	

補助金額 (上限200万円/下限50万円)	1,250,000	補助対象経費 (総計-国等補助金) × 補助率 1/2
--------------------------	-----------	-----------------------------

※補助対象経費については算出の根拠となる書類 (見積書等) を添付すること。

※自社施工については、原材料費のみを対象とします。

国等補助金と併用する場合はその額を除いて補助率をかける
(350万円-100万円) × 1/2

(別添3)

令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 事業スケジュール

事業区分	10月	11月	12月	1月	2月
荷役作業の効率化 (アシストスーツ購入)		⇒			
荷役作業の効率化 (パレット購入)		⇒			
荷役作業の効率化(テ ールゲートリフター設置)		⇒	⇒		
人材確保のための環境整備 (休憩室整備)		⇒	⇒	⇒	

※事業区分ごとに、予定を⇒で記入ください。

(別添4)

誓約書

私は、「令和5年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金」(以下「補助金」という。)の交付を申請するに当たり、次の内容について誓約します。

この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、貴職において必要と判断した場合に、当方の個人情報(氏名、住所、生年月日、性別、年齢、学歴、職歴、家族構成、収入、資産状況、借入金状況、犯罪歴、訴訟歴、その他)を国、愛媛県、市町、警察、税務機関に提供することについて同意します。

- 1 申請内容は事実に相違なく、申請要件を満たしています。虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。
- 2 愛媛県から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。また、国・県等が行う訪問調査に協力します。
- 3 補助金の申請等に係る帳簿及び証拠書類は、補助金交付の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存し、愛媛県からの求めがあったときは、当該書類を閲覧させ、又はその写しを提出します。
- 4 今後も事業継続の意思があります。また、資機材の転売や貸付目的での購入はいたしません。
- 5 次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団又は暴力団員等
 - (2) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしている者
 - (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
 - (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (6) 県税の未納がある者

令和5年10月30日

愛媛県知事 中村 時広 様

所在地 愛媛県松山市一番町4-2
商号又は名称 ○○運送株式会社
代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印