

# 消費者相談人材養成事業に係る業務委託仕様書

## 1 目的

インターネットをはじめとする電子通信技術の進展等により、県民の消費生活はますます多様化しており、これに伴い、県内の消費生活相談窓口に寄せられる相談も、複雑化、多様化している。また、消費者保護を目的とした関係諸法令の改正など近年の法制度も大きく変わってきている。

これらに対応するため、消費生活相談に必要な関係法令等に関する専門知識の習得及び具体的な相談事例についての対応方法の検討を目的とした研修を実施し、市町も含めた本県の消費生活相談体制を強化することにより、県民サービスの向上を図る。

## 2 業務委託内容

- 消費生活相談に必要な関係法令及び専門知識に関する講義の実施。(以下「専門講座」という。)
- 相談事例等に関する検討、講義の実施。(以下「相談事例検討講座」という。)

### (1) 実施計画

#### ア 共通事項

(ア) 実施方法：対面又はインターネットを利用した同時双方向型により実施すること。

(イ) 期 間：令和5年8月～令和6年2月

(ウ) 回 数：8回(16コマ)程度

(エ) 対 象 者：30人程度

(内訳)

- ・消費生活相談員及び消費者行政担当職員
- ・消費生活相談員志望者(県又は市町の推薦を受けた者)

(オ) 配布資料：35部(紙媒体によらずデータ送付でも可)

#### イ 専門講座の内容

(ア) 必須科目

- ・民法、特定商取引法、消費者契約法、割賦販売法
- ・金融商品、景品表示法、製品安全、インターネット取引、情報通信サービス、キャッシュレス決済、電気通信事業法、電子消費者契約法
- ・消費者の自立支援(若者、高齢者、障がい者を対象)
- ・最近の相談事例をテーマとした知識(例：SNS事情、靈感商法、不動産投資、自動車売買契約、定期購入、住宅改修、賃貸マンション退去トラブル、携帯電話トラブル)

(イ) その他

受託者が推奨する科目等があれば追加しても構わない。

#### ウ 相談事例検討講座の内容

研修参加者又は事業実施者が提示した相談事例等について、担当講師等の助言・指導をもとに検討を行う。

## (2) 研修の運営

カリキュラム作成、講師の手配、テキスト作成

## (3) 報告書の作成

別途、契約書で様式を示すほか、協議のうえ決定する。

## (4) 受託者の負担でないもの

受講者の募集・決定、受講者への研修開催の通知及びその他受講者との連絡等は、愛媛県消費生活センターが実施する。

## (5) 相談業務用テキストの配布

県内の消費生活相談業務従事者等が業務実施の際に必要な関係法令等及びその解説を網羅したテキストを選定し、配布。

必要部数 40部

## 3 業務委託完了日

令和6年2月29日(木)

## 4 経費の内容

人件費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、一般管理費とする。

ただし、一般管理費については、事業経費（人件費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料の合計額）の15%以内とする。

## 5 その他

業務を行う際に疑義が生じた場合は、協議のうえ決定する。