

令和5年度 南レク公園イノベーション事業募集要領

1 趣旨

南予レクリエーション都市公園は、人々が集う憩いの場として利用されるとともに、南予地域の観光資源として重要な役割を担っているところですが、高速道路の南予延伸に伴い、今後、南レク公園利用者の大幅な増加が期待されています。

このため、公園利用者の幅広いニーズに対応できるよう、南レク公園予定地について無償で貸与し、その土地を活用した新たな公園事業を展開していただく事業者の方々の企画提案を募集します。

2 提案団体の要件

南レク公園予定地を利用し、公園施設として認められるものを設置、管理運営する者で、法人（NPO 法人を含む）個人を問いません。

ただし、次の基準を全て満たすことを要件とします。

- ① 原則として、1年以上継続して事業（活動）していること。
- ② 定款または団体の運営に関する規則（規約、会則等）が整備され、適正に予算・決算がなされていること。
- ③ 暴力団、あるいは宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

3 募集内容

募集の対象となる事業は次のとおりです。

- ・公園施設を整備、運営、管理して行う公園事業であること。

「公園施設」とは別紙のとおり

ただし、次のいずれかに該当するものは対象外とします。

- ① 政治、宗教、選挙活動
- ② 地区の交流行事等、親睦を目的としたイベント
- ③ 公序良俗に反するもの

4 募集対象地

募集の対象となる土地は次のとおりです。

- ・南予レクリエーション都市公園 第2号、第3号、第4号、第7号の公園区域のうち未開設地

5 事業実施方法

事業採択された事業者自らの責任において実施するものとします。

6 県の支援方策

① 土地の貸与

南レク公園のうち、事業に必要な土地を無償で貸与します。貸与年数等については、協議のうえ決定します。

② 各種サポート

関係機関との調整や技術的支援やアドバイス等を行い協力して公園整備を行います。

③ 公園事業のネーミング

公園事業のネーミングについては、事業者と県で協議のうえ決定します。

7 審査方法

提案のあった企画については、書類及び非公開プレゼンテーションによる審査で選考します。

(1) 審査

県及び市町職員等で構成する、「南レク公園イノベーション事業検討委員会」(以下、「検討委員会」)において書類及び事業者からプレゼンテーションを行っていただき、提案内容を総合的に評価し、その評価を基に選定します。

【審査のポイント】

提案された企画は次の視点により評価しますのでご注意ください。

(書類)

項目	内容
計画性	・事業実施に必要な資金の調達方法など、資金計画が適切であるか ・事業計画のコンセプトやストーリーが整理され、時代のニーズや市場動向を反映したものになっているか
継続性	・助成期間終了後も継続して事業を実施できるスキームとなっているか
整合性	・公園施設としての機能が保たれているか ・地域資源の積極的な活用を通じて公園としての効果が期待されるか

(プレゼンテーション)

項目	内容
波及効果	・地域課題への対処や地域資源の積極的な活用など地域における事業モデルとして、他地域、他事業などへ波及効果が期待されるか
業務遂行能力	・過去の事業実績、体制、事業計画、資金調達など総合的に勘案して、事業主体に事業を遂行する能力があるか
成果目標	・事業の目標設定が適切であり達成可能であるか
取組姿勢	・申請者のやる気、起業動機が明確であるか ・経営哲学が確立されており、経営能力があると認められるか
総合評価	・その他、事業の特筆すべき事項がある

8 提出書類

- (1) 南レク公園イノベーション事業企画提案書（様式第1号）
- (2) 事業収支予算書（様式第2号）
- (3) 暴力団、または政治・宗教活動を主たる目的とする団体ではないことを誓約する書面
- (4) 法人格を有する団体にあたっては団体の登記簿謄本
- (5) 役員名簿
- (6) 前年度活動報告書
- (7) 前年度収支計算書

※ 愛媛県（権限移譲済の市町を含む。）が認証したNPO法人については、(3)～(7)の書類は提出不要です。

※ 提出された書類は、返却しませんのでご了承ください。

9 募集期間及び提出先

【募集期間】

令和6年3月29日（金）まで

※応募期間によっては審査が年度を跨ぐ場合があります。

【提出先】

郵送または持参により、南予地方局建設部建設企画課へ提出してください。

〒798-8511 宇和島市天神町7-1

愛媛県南予地方局建設部建設企画課（担当：尾中、佐伯）

（0895-22-5211【内線419】）

10 その他

事業参画の希望がある事業者の方に対しては、随時ご相談に応じます。ご相談を希望される場合は、南予地方局建設企画課へお問い合わせください。

採択された企画提案については、事業の概要及び提案団体、企業等の名称等を公表しますので、予め御了承ください。

（問合せ先）

愛媛県南予地方局建設部建設企画課（担当：尾中、佐伯）

Tel 0895-22-5211（内線419）

fax 0895-22-4830

(別紙)

主な公園施設

1	園路及び広場
2	植栽、花壇、噴水等
3	休憩所、ベンチ、休養施設
4	遊戯施設
5	運動施設
6	植物園、動物園、野外劇場
7	売店、駐車場、便所、宿泊施設
8	管理事務所

(注意)

- 7は公園利用者のための便益施設、8は公園運営のための管理施設であるため単独での整備はできません。
- 上表に掲げる施設は、公園施設として主なものを例示しており、施設を計画するにあたっては、南予地方局建設企画課に事前にご相談ください。

(様式第1号)

南レク公園イノベーション事業企画提案書

令和 年 月 日

団体名等 _____

代表者名 _____ 印

住所 _____

連絡先 TEL _____ FAX _____

E-mail _____

項目	内容
1. 事業名	※第三者に分かりやすい事業名を簡略に記入すること。
2. 事業概要 (詳細別紙1に記載)	
3. アピール内容	
4. 事業期間 (詳細別紙2に記載)	
5. 事業に関する代表者の 経験・能力・資格等	

※添付書類

①団体の定款又は会則・規約等 ②団体または個人の直近3カ年の収支計算書・決算書

③その他既存の資料等で団体または個人の活動状況がわかるもの

※それぞれの記入欄については、適宜、枠を調整し、1枚に収まるようにしてください。

<別紙1>
○事業概要

①事業の内容

②南レク都市公園予定地の利用に至った動機や事業に対する提案など

※それぞれの記入欄については、適宜、枠を調整し、1枚に収まるようにしてください。

<別紙2>

○事業スケジュール

① 事業スケジュールを具体的に記載してください。

--

② これまでの団体または個人の収支状況（直近3年間の決算書に基づき記入）

	〇〇年〇月期	〇〇年〇月期	〇〇年〇月期
売上高			
経常利益 (所得金額)			

③ 事業協力者

地元市町、商工会議所、地域グループなど申請事業に関する協力者を記載して下さい。

--

(様式第2号)

事業収支予算書

提案団体名 _____

提案事業名	
-------	--

項目	金額	備考
【収入の部】		
収入合計 (A)		
【支出の部】		
支出合計 (B)		
収支差額 (A) - (B)		

※ 収支の内訳は、事業の実施に要する経費（間接経費を含む。）とします。

対象経費の例：報償費、人件費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、会場使用料など。

(様式第1号)

南レク公園イノベーション事業企画提案書（記載例）

令和 年 月 日

団体名等 _____

代表者名 _____ 印

住所 _____

連絡先 TEL _____ FAX _____

E-mail _____

項目	内容
1. 事業名	※第三者に分かりやすい事業名を簡潔に記入すること。
2. 事業概要 (詳細用紙1に記載)	※南レク公園予定地を活用して、どのような施設を整備運営する事業なのか、概要を分かりやすく記載してください。 『記載例』 宇和島市津島町にある第〇号公園予定地で花園の整備を行い、自由に見学、散策できる公園施設として一般解放するとともに、種から食用油を採取して販売することにより運営が成り立つ事業。
3. アピール内容	※事業におけるアピールしたい内容を簡潔に記載してください。(デメリットの記入も可) 『記載例』 花畑は人々の心を癒すものであり、既存の周辺公園利用者も足を伸ばして見学・散策することとなり、公園機能の増進に役立つ。 周辺の環境とも調和した景観となることから、新たな観光資源となり公園全体の集客能力が向上する。 他地域での実績があり、本地においても信頼おける長期的な事業運営ができる。 周辺の宅地や農地とは隔離しているものの、種の飛翔による苦情の可能性もある。
4. 事業期間 (詳細用紙2に記載)	※事業期間及び内容をわかりやすく分類し、記入してください。 『記載例』 平成〇〇年〇〇月上旬 ～ 平成〇〇年〇〇月下旬 (敷地造成) 平成〇〇年〇〇月上旬 ～ 平成〇〇年〇〇月中旬 (侵入路整備) 平成〇〇年〇〇月中旬 ～ 平成〇〇年〇〇月下旬 (水道整備) 平成〇〇年〇〇月上旬 ～ 平成〇〇年〇〇月中旬 (管理倉庫整備) 平成〇〇年〇〇月中旬 ～ 平成〇〇年〇〇月下旬 (施設の試験運営) 平成〇〇年〇〇月上旬 ～ (施設の管理運営開始)
5. 事業に関する代表者の 経験・能力・資格等	代表者 生年月日 平成 年 月 日生 (歳) ※申請日現在 職 業 _____ 『代表者の経験記載例』 ・平成××年 〇〇〇〇コンテストに入選 ・平成××年 〇〇新聞にて取材依頼・掲載実績あり (△月△日号)

※添付書類

- ①団体の定款又は会則・規約等
- ②団体または個人の直近3年の収支計算書・決算書
- ③その他既存の資料等で団体または個人の活動状況が分かるもの

※それぞれの記入欄については、適宜、枠を調整し、1枚に収まるようにしてください。

<別紙 1 >
○事業概要

①事業の内容

※どの南レク公園予定地を活用して、どのような施設を整備運営する事業なのか、概要を分かりやすく記載してください。
また、その事業を実施するに至ったきっかけやこれまでの取組状況も踏まえて記載してください。
また、土地の使用範囲および施設整備計画の概要を示す図面を添付してください。

「記載例」

- (1) 名称：第〇号南予レクリエーション都市公園計画区域用地
- (2) 所在地：〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇
- (3) 区分：土地
- (4) 数量：〇〇m²
- (5) 使用部分：添付図面のとおり

宇和島市津島町にある第〇号公園予定地で花圃の整備を行い、自由に見学、散策できる公園施設として一般開放するとともに、種から食用油を採取して販売することにより運営が成り立つ事業

これまで〇〇地区で行ってきた花圃は、周辺住民はもとより、県内外からの見学者が訪れる観光地となった。
この経験を生かし、周辺環境とも調和した新たな観光資源をつくりだす。

当社は、〇〇地区に本社事務所があり、本事業箇所が近いという利点がある。
事業の実施にあたっては、地域雇用の促進を図ることとし、地元住民〇名をアルバイト雇用する予定である。

②南レク都市公園予定地の利用に至った動機や事業に対する提案など

※枠内で自由に記入してください。

※それぞれの記入欄については、適宜、枠を調整し、1枚に収まるようにしてください。