様式第５号（第11条関係)

文書番号

　年　 月　 日

愛媛県知事　中村　時広　様

　　　　　　　所在地

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　印

令和５年度愛媛県ＤＸ実践人材等育成支援事業費補助金に係る

補助事業実績報告書

　　 年 月 日付け愛媛県指令 第 号で、補助金交付決定の通知があった標記補助事業の実績について、令和５年度愛媛県ＤＸ実践人材等育成支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

《事 業 名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　》

１　補助事業に要した経費 　　金　　　　　　　円

２　補助対象経費 　　　　金　　　　　　　円

３　補助金所要額 金　　　　　　　円

４　関係書類

　（１）収支決算書（別紙１）

（２）補助対象経費の支出明細表（別紙２）

　５　添付書類

　（１）教育機関等に補助対象事業者が経費を支払ったことを証する書類（請求書又は領収書の写し）

　（２）講座の修了やＩＴパスポート試験の合格を確認することのできる書類（教育機関が発行した修了証や試験の合格証書等の写し）

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |
| 担当者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |

（注１）代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。

代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者の

メールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注２）「責任者」欄には、法人内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務

を担当する者を記入すること。

（別紙１）

収支決算書

１　支出の部（補助金支出表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に  要した経費 | | 補助対象経費  （消費税等を除く） | | 補助金申請額  （補助対象経費×1/2）  ※千円未満切り捨て | | 備　考 |
| 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

（注）予算額とは、補助金交付申請書別紙３に記載した金額をいい、補助事業計画を変更した場合は、その承認を受けた計画の変更後の金額をいう。

２　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 調　　達　　先 | 備　考 |
| 本事業の補助金 | 円 | 愛媛県 |  |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

（注）支出の部の「補助事業に要した経費」の「決算額」の合計額と収入の部の合計額とが一致すること。

（別紙２）

補助対象経費の支出明細表

*（※各項目において行が不足する場合は適宜追加すること）*

１　ＤＸ実践人材育成支援事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者氏名 | 受講講座名称 | 支出済額（税抜） | 支払先  （支払月日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |

２　ＩＴパスポート取得支援事業

（１）ＩＴパスポート試験合格者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合格者氏名 | 試験受験日 | 試験受験会場 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）ＩＴパスポート試験対策講座受講者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者氏名  ※試験合格者に限る | 受講講座名称 | 支出済額（税抜） | 支払先  （支払月日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |
|  |  | 円 | （　月　日） |