

令和4年度における公文書の管理状況について

令和5年9月5日

愛媛県公文書の管理に関する条例（以下「条例」という。）において、知事は、実施機関における公文書の管理状況を取りまとめ、その概要を公表するものとされています。

公文書の管理に当たっては、条例第5条第2項の規定により、能率的な事務又は事業の処理及び公文書の適切な保存に資するよう、密接な関連を有する公文書を一つの集合物である公文書ファイルにまとめなければならないとされているため、公文書ファイルの管理状況について公表するものです。

1 対象機関

条例第2条第1項に掲げる実施機関（15機関）

知事、議会、公営企業管理者、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、
監査委員、公安委員会、警察本部長、労働委員会、収用委員会、海区漁業
調整委員会、内水面漁場管理委員会、公立大学法人愛媛県立医療技術大学、
愛媛県土地開発公社

2 対象期間

令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

3 公文書ファイル作成件数

実施機関が令和4年度に作成した公文書ファイルの総数は59,809件であり、実施機関別・保存期間別の内訳は次のとおりです。

実施機関		件数	保存期間別の内訳					
			1年	3年	5年	10年	長期	
							永年	その他
知事	総務部	1,102	56	91	602	117	77	159
	企画振興部	721	38	85	516	24	17	41
	観光スポーツ文化部	631	70	99	397	7	14	44
	県民環境部	1,294	104	178	749	82	63	118
	保健福祉部	3,049	99	366	1,856	231	182	315
	経済労働部	1,262	102	238	672	66	30	154
	農林水産部	2,411	182	345	1,247	297	98	242
	土木部	1,239	64	218	558	139	101	159
	出納局	160	9	1	120	2	11	17
	東予地方局	4,922	484	1,226	2,143	249	351	469
	中予地方局	2,655	207	556	1,228	195	147	322
	南予地方局	4,896	464	955	2,323	394	263	497
	知事部局 計	24,342	1,879	4,358	12,411	1,803	1,354	2,537
議会	97	0	3	76	1	14	3	
公営企業管理者	1,091	39	172	491	150	120	119	
教育委員会	16,963	7,493	2,501	4,099	65	331	2,474	
選挙管理委員会	162	3	5	102	40	0	12	
人事委員会	94	8	9	31	2	21	23	
監査委員	66	3	5	38	0	4	16	
公安委員会	9	3	3	1	2	0	0	
警察本部長	16,438	7,593	3,769	3,499	387	54	1,136	
労働委員会	60	10	11	25	2	2	10	
収用委員会	12	1	0	2	0	0	9	
海区漁業調整委員会	15	0	0	12	0	0	3	
内水面漁場管理委員会	6	0	0	3	0	0	3	
公立大学法人愛媛県立医療技術大学	311	5	88	128	67	9	14	
愛媛県土地開発公社	143	19	49	54	1	8	12	
合計	59,809	17,056	10,973	20,972	2,520	1,917	6,371	

- ・ 保存期間の区分のうち「長期」とは、10年を超えるものをいう。なお、「その他」は、保存期間が定められている文書のほか、台帳のように具体的な保存期間を特に定めず常時利用される文書（常時利用の必要がなくなった時点で保存期間が設定される。）が含まれている。
- ・ 県外事務所については、東京事務所・えひめ観光物産プラザは企画振興部、大阪事務所は経済労働部に含まれている。
- ・ 警察本部長については、年度管理の公文書ファイルと暦年管理の公文書ファイルが混在しており、合計の件数を計上している。

4 保存期間が満了した公文書ファイルの件数

令和4年度に保存期間が満了した公文書ファイルの総数は 29,182 件です。実施機関別・廃棄及び保存期間延長別の内訳は次のとおりです。

実施機関	件数	内訳		実施機関	件数	内訳		
		廃棄	延長			廃棄	延長	
知事	総務部	159	159	0	議会	10	10	0
	企画振興部	118	118	0	公営企業管理者	365	365	0
	観光スポーツ文化部	188	169	19	教育委員会	10,173	10,044	129
	県民環境部	266	266	0	選挙管理委員会	7	7	0
	保健福祉部	492	492	0	人事委員会	18	18	0
	経済労働部	393	381	12	監査委員	5	5	0
	農林水産部	598	579	19	公安委員会	7	7	0
	土木部	308	300	8	警察本部長	12,079	12,079	0
	出納局	19	19	0	労働委員会	15	15	0
	東予地方局	1,692	1,683	9	収用委員会	1	1	0
	中予地方局	809	802	7	海区漁業調整委員会	2	2	0
	南予地方局	1,297	1,296	1	内水面漁場管理委員会	0	0	0
	知事部局 計	6,339	6,264	75	公立大学法人愛媛県立医療技術大学	93	93	0
					愛媛県土地開発公社	68	68	0
					合計	29,182	28,978	204

・公表対象は、平成30年度以降に作成された公文書ファイル

5 公文書の適正管理に係る研修の実施状況

○実施機関の全職員を対象とした研修

実施機関の各所属の文書管理責任者等を対象とした研修を実施し、その後すべての職場で伝達研修が実施されました。

実施主体	種別	対象者
総務部私学文書課	公文書管理研修	各所属文書管理責任者等
実施機関の各所属	公文書管理研修(職場研修)	各所属全職員

※文書管理責任者は、所属長が主幹又はその他の職員のうちから指定。

○新規採用職員等を対象とした研修

実施主体	種 別	対象者
研修所	新規採用職員研修	新規採用職員
教育委員会教育総務課	新規転入教職員研修	教育委員会事務局に新規転入した教職員
警察本部警務課	一般職員初任者研修	新規採用一般職員

6 公文書の紛失等の状況

○公文書ファイルの紛失等事案の件数

(単位：件)

実施機関	紛失	誤廃棄	その他（毀損等）
—	0	0	0
合 計	0	0	0

※毀損とは、原形復旧が困難な程度にダメージを与えること。

○公文書ファイルの紛失等事案の原因・理由及び対応状況等

該当なし