（様式　第１２号）

**地形解析成果及び森林資源解析成果等提供申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　号

年　月　日

　　（愛媛県林業政策課長）　　様

　　（　地方局森林林業課長）

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　次のとおり使用上の注意事項を承諾し、地形解析成果及び森林資源解析成果等の提供を申請します。

１　提供申請の目的

２　提供申請する解析成果等（該当するものに☑を入れてください。）

（１）地形解析成果

　　□微地形図(CS立体図)　□傾斜区分図　□斜面方位区分図　□路網図　□林道線形・利用区域図

　　　□印刷物　　 　 　　 □印刷物　　 □印刷物　　　　□印刷物　 □印刷物

　　　□データ　 　　　　　 □データ　 　□データ　　　　□データ 　□データ

（２）森林資源解析成果

　　□樹種界区分図　 □推定蓄積分布図　 □立木密度分布図　　□収量比数分布図

　　　　　□印刷物　　　 　□印刷物　　 　　□印刷物　　　　　　□印刷物

　　　　　□データ　　　 □データ　　　 　□データ　　　　　　□データ

　　□樹頂点データ

　　　　　□印刷物

　　　　　□データ

（３）その他データ

３　提供申請箇所

４　使用上の注意事項

(1)　地形解析成果及び森林資源解析成果等は、森林林業行政の便に供するための内部資料であるので、土地に関する諸権利及び立木竹の評価の証明には使用しないこと。

(2)　地形解析成果及び森林資源解析成果等の保管には盗難、紛失等により第三者に漏洩することのないよう注意し、申請目的以外の用途での使用、改ざん、複製を行わないこと。

(3)　データの管理は、不正アクセスを防止する目的から、十分なセキュリティを講じるか、又はネットワークに接続していない機器で使用すること。

(4)　使用しなくなった後はデータを破棄し、使用期間中であっても、愛媛県林業政策課長又は地方局森林林業課長等の指示によるデータの破棄を拒まないこと。

(5)　上記に違反した場合は、顛末書を提出し、提供した解析成果等を返却すること。

　(6)　この解析成果等の使用について、必要に応じ資料又は報告の提出を求めることがある。

（7） この図は西予市長の承認を得て使用したものである。（承認番号令和3年9月30日西予林収第488号）

--- 県担当者記入欄（※印の欄は、記入しないでください。）----------------------

※取扱要領第５の５（２）④又は⑥に該当する者である確認

　□土地・森林所有者　□隣地の所有者　□施業または経営の委託を受けた者

　□森林経営計画認定者　□国及び地方公共団体　□森林管理支援（推進）センター等

　□その他（　　　　　　　）

　※提供における本人（代理人の場合は申請者及び代理人を証するもの）の確認

 □運転免許証　　□旅券　　□マイナンバーカード　□その他（　　　　　）

記入上の注意

【共通事項】

・本人であるかどうかの確認及び提供決定等の際の連絡等に必要なので、「氏名」、「住所」、「電話番号」の欄は正確に記入すること。

・法人の場合は、「氏名」欄に当該法人の名称及び代表者の氏名、「住所」欄に事務所又は事業所の所在地を記入すること。連絡調整を容易にするため、必要があるときは、事務担当者の氏名等を付記すること。

【地形解析成果、森林現地調査支援システムデータ、その他地形データ】

・地形解析成果、森林現地調査支援システムデータ、その他地形データのみの提供申請者は、必ずしも自署や押印の必要はない。

【森林資源解析成果】

（個人が申請の場合）

・森林資源解析成果の提供申請者は、氏名及び住所について自書すること。ただし、やむを得ない理由により自書が困難な場合には申請者の了解のもと、担当者が代筆することができる。

・森林資源解析成果の提供申請者が自署した場合は、押印の必要はない。ただし、自署できない場合は押印すること。

・郵送による申請の場合は、本人確認書類2種類のコピーを添付すること。

・森林資源解析成果の提供申請を行う場合は、本人確認書類の他に森林対象地が申請者に帰属していることが確認できる書類を添付すること。（不動産登記簿、契約書、納税通知書（地番のわかるもの）等）

（法人が申請の場合）

・法人が森林資源解析成果の提供申請を行う場合は、自署の必要はなく、代表者の印を押印すること。