（様式　第６号）

**国機関作成公共測量成果等提供申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　号

年　月　日

　　（愛媛県林業政策課長）　様

　　（　地方局森林林業課長）

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

　次のとおり使用上の注意事項を承諾し、国機関作成公共測量成果等の提供を申請します。

１　提供申請の目的

２　提供申請箇所

３　提供申請する国機関作成公共測量成果等（該当するものに☑を入れてください。）

　　　□航空写真　　　　　　　　　□DEM（数値標高モデル）データ

□H30等高線図

　　　□その他データ

（※必要なデータを記入のこと。）

４　使用上の注意事項

(1)　国機関作成公共測量成果等の保管には、盗難、紛失等により第三者に漏洩することのないよう注意し、申請目的以外の用途での使用、改ざんを行わないこと。

(2)　データの管理は、不正アクセスを防止する目的から、十分なセキュリティを講じるか、又はネットワークに接続していない機器で使用すること。

(3)　使用しなくなった後はデータを破棄し、使用期間中であっても、愛媛県林業政策課長又は地方局森林林業課長の指示によるデータの破棄を拒まないこと。

(4)　上記に違反した場合は、顛末書を提出し、提供した地域森林計画書等は返却すること。

--- 県担当者記入欄（※印の欄は、記入しないでください。）--------------------------

※取扱要領第５の５（２）①に該当する者である確認

　□土地・森林所有者　　□県内の森林・林業関係事業者　□国及び地方公共団体

　□森林管理支援（推進）センター等　□その他（　　　　　　　）

　※提供における本人（代理人の場合は申請者及び代理人を証するもの）の確認

 □運転免許証　　□旅券　　□マイナンバーカード　□その他（　　　　　）

記入上の注意

（申請者が土地・森林所有者の場合）

・本人であるかどうかの確認及び提供決定等の際の連絡等に必要なので、「氏名」、「住所」、「電話番号」の欄は正確に記入すること。

・郵送による申請の場合は、本人確認書類2種類のコピーを添付すること。

・本人確認書類の他に森林対象地が申請者に帰属していることが確認できる書類を添付すること。（不動産登記簿、契約書、納税通知書（地番のわかるもの）等）

（申請者が法人の場合）

・法人の場合は、「氏名」欄に当該法人の名称及び代表者の氏名、「住所」欄に事務所又は事業所の所在地を記入すること。連絡調整を容易にするため、必要があるときは、事務担当者の氏名等を付記すること。