|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **入　　札　　書**  令和３年3月17日  　愛媛県知事　　中　村　時　広　　様  所　 在　 地　　愛媛県松山市一番町○丁目○番地  商号又は名称　　○○××△△株式会社  代表者職氏名　　代表取締役社長　愛媛　太郎  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　氏名　　松山　花子　　松　　　　  　　　　　　　　　　山     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   　　　ただし、愛媛県旅費審査等業務に係る契約　一式に係る入札    　　　入札保証金　￥    　　上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。 | **委　　任　　状**  令和３年3月17日  愛媛県知事　中　村　時　広　様  　　　　　　　　　所　 在　 地　　愛媛県松 株式会社○丁目○番地  　　　　　　　　　商号又は名称　　○○×× **○○××**会社　　　 代表  　　　　　　　　　代表者職氏名　　代表取締 **△△**之印愛媛　太郎 取締役  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　私は、住所　　愛媛県松山市一番町○丁目○番地  　　　　　氏名　　松山　花子　 松　　　　　　を、代理人と定め、  　　　　　　　　　　　　　　　　 山  下記に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。  記  ただし、愛媛県旅費審査等業務に係る契約　一式に係る入札（見積） |

**代理入札を行う場合の「入札書、委任状」記入の注意事項**

通常、入札日を記載。但し、入札参加を認められた日～

入札日の範囲なら構わない。

代理人印

入札日を記載

旅費審査等業務一式の総価を

税抜き、アラビア数字で記載

**愛媛県の入札参加資格で登録した「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」と一致すること。**

代表者印

**代理人印の印影が一致すること。**

**スタンプ印等は不可。**

代理人氏名が一致

社印

自宅住所または勤務先所在地

知事名を記載

**１回目の入札を行う前に、委任状の提出を求めます。**

**入札書（見積書）は、当日配布するものを使用すること。**

住所、氏名の記載は、

手書き、ゴム印、パソコン印刷のいずれでも構いません。

**社印や代表者印を押印しないこと。**

**代表者印を押印すると、**

**入札無効となるので、特に注意！**

**【入札当日の持参物】**

* **代理人の印鑑**
* **朱肉**
* **ボールペン**
* **委任状**
* **委任状のコピー**

**必要に応じて、**

* **電卓**
* **事業所の住所・商号・代表者名がセットになったゴム印**
* **スタンプ台　など**

**鉛筆書き不可**

**入札当日に手書きで記入（またはゴム印押印）します。**

代理人印