

#### 4 変更事項別提出書類等一覧

提出書類  変更事項	変更届	添付書類									返信用封筒（長形3号84円切手貼付・宛先記載済み）
		別紙1 （申請者に関する事項）	別紙2 （資格の種類、営業品目）	登記事項証明書 （履歴事項全部証明書） ※	印鑑証明書 ※	印鑑届	委任状 注（受任者：有の場合）	口座振替申込書兼債権者登録（変更）票	氏名が変更になったことを証明する書類 ※	合併契約書（写）（総会の決議書等も可）	
代表者	商号又は名称	○	○	○			○				○
	所在地	○	○	○			○				○
	電話番号	○	○								○
	職名	○	○				○				○
	氏名	○	○	○			○		○	※個人の場合	○
受任者	商号又は名称	○					○				○
	所在地	○					○				○
	電話番号	○					○				○
	職名	○					○				○
	氏名	○					○				○
受任者の新設	○					○	○	○			○
受任者の廃止	○	○					○	○			○
実印	○				○	○					○
使用印鑑	○					○					○
資格の種類・営業品目	○	○									○
銀行口座	○							○			
特定調達契約希望	○										○
吸収合併・吸収統合	○			○						○	

※ 公的機関が発行する書類（登記事項証明書等）については、発行日から受付到着まで3か月以内のものに限ります。なお、内容が鮮明であれば写しでも可能です。ただし、届出書類の受理前に期限が到来した場合には再取得が必要です。