

ふりがな  
**企業名** ( **〇〇〇株式会社** )  
 ふりがなの記載をお願いします。

**記載方法、注意事項等**

一般的な記載方法や注意事項であり、記載方法を拘束するものではありません。貴社の都合の良い記載でお願いいたします。それぞれの記載枠は拡張できますので、枠の大きさを超える記載でも構いませんが、全体で1ページに収まる内容でお願いします。

企業概要	
1 所在地	例) 〇〇市〇〇町1-1-1
2 代表者職・氏名	例) 代表取締役 〇〇 〇〇
3 従業員規模	例) 約〇〇名、〇〇名～〇〇名
4 営業日、営業時間	例) 〇曜日～〇曜日(祝日除く) 8:00～17:00
5 駐車場の有無	例) 小型マイクロバス〇台駐車可
6 企業見学等問合せ窓口	例) 〇〇市〇〇町2-2-2 例) 〇〇事業所総務課庶務係
7 電話、FAX	例) 電話:〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX:〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
8 メールアドレス	例) 〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp
9 ホームページ	例) http://〇〇〇.〇〇〇.〇〇〇

- 見学が可能な事業所の住所をお願いします。
- 貴社の代表者、事業所の代表者、どちらでも構いません。
- どれくらいの方数が働いているか目安としての人数のため、正確な人数である必要はありません。正規・非正規含めて記載していただき、男女の区別は不要です。
- 企業見学を行う団体の自動車等の駐車可能台数を記載してください。
- 見学可能な事業所と、問合せ先の事業所が異なる場合は、住所も記載してください。個人名の記載は、できるだけ避けてください。(必要であれば記載していただいても構いません。)
- 上記の「企業見学等問合せ窓口」の電話番号、FAX番号をお願いします。
- 上記の「企業見学等問合せ窓口」のメールアドレスをお願いします。無い場合は、記載しなくても構いません。
- 貴社のHPのトップページのURLを記載してください。無い場合は、記載しなくても構いません。このリストから記載のホームページにリンクさせることになります。

業務内容	
1 業種	例) 〇〇業
2 事業内容	例) 〇〇の製造、〇〇の加工 など
3 製品紹介	
企業PR	

- 日本標準産業分類の中分類くらいの表記をお願いします。独自の表記でも構いません。
- できるだけ分かりやすい表現をお願いします。
- 主な製品(中間部品)等を記載してください。できるだけ分かりやすい表現をお願いします。
- 200字以内程度で、できるだけ分かりやすい表現でお願いいたします。(少ない字数でも結構です。)写真を数枚貼り付けていただいても構いません。
- 貴社のホームページやパンフレットなど既存の紹介文章を転用されても構いません。

企業見学受入条件について	
1 受入れ日、時間帯	例) 〇曜日～〇曜日(祝日を除く) 10:00～15:00
2 受入人数	例) 1回につき30人程度まで、1日1団体まで
3 受入対象	<b>小学生(1年生以上)</b> ・ <b>中学生</b> ・ <b>高校生</b> ・ <b>一般(大人)</b>
4 見学内容・所要時間	例) 材料を部品に加工するまでの工程、約1時間
5 実技・体験の可否及び内容	例) 手すき体験可(所要時間1時間)、できない場合は「不可」
6 昼食会場の有無	例) 野外でお弁当を食べる場所あり。食堂の利用は不可。
7 準備物(持参物、服装ほか)	例) 要体操着、サンダル禁止、要長靴 など
8 その他の条件・留意点	例) 傷害保険加入のこと、1ヶ月前までに申し込むこと、誓約書の提出 など

- 〇貴社の一般的な受け入れ可能な条件を記載してください。繁忙時期や特殊な状況により、条件が変化する場合など一般的に記載できない事項については、「個別にお問い合わせください」、「事前に相談してください」等の記載をお願いします。
- 〇受入対象については、該当する対象を〇で囲んでください。対象に制限が無い場合は全てを〇で囲んでいただくことになります。小学生については、何年生以上が受入対象となるかも記載してください。