

愛媛県知事 様

住 所
申 請 者
代表者職氏名



平成29年度愛媛県観光集客力向上支援事業費補助金交付申請書

平成29年度愛媛県観光集客力向上支援事業費補助金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり平成29年度愛媛県観光集客力向上支援事業費補助金の交付を申請します。

記

- 1 事業名
- 2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額
 - (1) 補助事業に要する全経費 円
 - (2) 補助対象経費 円
 - (3) 補助金交付申請額 円
- 3 事業実施期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 4 補助事業の内容 (別紙補助事業計画書のとおり)

別紙

補助事業計画書

申請者	(団体名) (代表者職氏名) (電話)	担当者名 (連絡先)					
住所							
申請者の概要							
	※申請者が任意団体（グループ等）の場合は規約、事業計画、収支計画を添付すること。						
事業名							
事業実施地域							
事業の内容 (新規性・公共性等) ※できる限り詳細に記入すること	事業内容						
	新規性						
	公共性						
事業の年次計画（5年以上） ※5年経過時の目標についても記入すること	県外・県内観光客数の状況 (単位：人)						
		補助事業 開始前	補助事業 年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	県外 観光客						
	県内 観光客						
	合計						
県外・県内観光客数の現状と事業効果による増加見込							

補 助 明 細

(支 出)

(単位：円)

経 費 区 分	補助事業に要する全経費	補助対象経費 (消費税等を除く)	内 容	備 考
合 計		(A)		

(※) 経費区分の欄は、本要綱第2条に掲げる補助対象経費区分から転記すること。

◆補助金計算

(単位：円)

	金 額	備 考
補助対象経費の合計欄 (A)		
事業収入 (B)		
(C) = (A) - (B)		
補助金申請額 (C) ÷ 2		

※「補助金額」は、千円未満を切り捨てること。

(記載注意事項)

1. 申請者が任意団体（グループ等）の場合は規約、事業計画、収支計画を添付すること。
2. 「事業収入」は、今回の補助事業で得られる収入見込み額を記載すること。
3. 「補助事業に要する全経費」とは、補助事業において補助事業者が要する全ての経費をいう。
4. 「補助対象経費」とは、補助事業において、第2条に掲げる経費のうち補助事業者が補助対象として希望する経費をいう。
5. 「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税相当額を含めないこと。
6. 「設備・備品費」については、購入、改良、借用、修繕等の別を備考欄に記載するとともに、購入物件については、その購入先を備考欄に記載すること。